Departamento de Licenciamento de Obras e Serviços

Setor de Licenciamento Empresarial

AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA EVENTOS EM LOCAL PRIVADO

Informações sobre o responsável:

Nome ou razão social: _____

CPF/CNPJ:_____Telefone:_____

Endereço:_____

Bairro:_____CEP:_____-_____e-mail: _____

Informações sobre o evento:

Nome:_____

Local:_____

Descrição da estrutura (do evento): _____

_____

_____

Descrição do equipamento de som: _____

_____

_____

Será cobrado ingresso? ( ) SIM ( )NÃO.

Se SIM, terá cobrança de "Ingresso (Meia) Social" (arrecadação de alimento)? ( ) SIM ( )NÃO.

Previsão de público: _____

Horário: início_____fim_____Período: de _____/_____/_____a___/___/_____

Croqui:

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas neste, bem como às anexas ao processo.

Assinatura do requerente:_____Data:_____/_____/_____

OBS: Só será autorizado a entrada nos processos de **AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL EM ESPAÇO PRIVADO até 5 dias úteis** antes do início do evento **(Portaria GS/SEMURB Nº45 DE 30/10/2025)**

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Documentos comuns a todos os eventos:

☐ Requerimento preenchido e assinado pelo responsável legal do evento com cópia do RG e Comprovante de endereço;
☐ Declarações (Publicidade, Legislação e Estrutura);
☐ Ofício protocolado junto ao CPM informando da realização do evento;
☐ Declaração de disponibilidade de instalações sanitárias compatível com a estimativa de público;
☐ Contrato de serviço de segurança e brigada de incêndio;
☐ Ficha do Imóvel;
☐ Contrato de aluguel do local do evento ou autorização do responsável;
☐ Ofício protocolado ao órgão de trânsito responsável, informando da realização do evento, em caso de impacto no transito;
☐ Declaração da FUNCARTE com declaração de isenção;
☐ Declaração de **NÃO** cobrança de Ingressos
☐ Declaração do Departamento de Segurança Alimentar/SEMTAS, dando ciência a realização do evento em caso de **ingresso Meia Social (com doação de alimentos).**
☐ Guia de Recolhimento referente à taxa de Licenciamento. Valor: (R$) _____

Montagem de estruturas:

☐ ART-CREA para montagem de estruturas (tendas, arquibancadas, palcos, camarotes, camarins, etc.);
☐ Auto de Análise do Corpo de Bombeiros, validando o projeto de combate a incêndios, catástrofes e pânico;
☐ Planta baixa informando onde serão montadas as estruturas e alocados os banheiros químicos, contemplando a acessibilidade;
☐ Auto de Análise do Corpo de Bombeiros

Instalação de equipamento sonoro:

☐ ART-CREA para instalações elétricas e montagem de equipamento sonoro;
☐ ART-CREA para instalação e montagem de grupo gerador;
☐ Comprovante da COSERN para instalação de ligação provisória;

Carro de som / Trio elétrico (apenas veículos fabricados para esse devido fim):

☐ Cópia de CRLV (IPVA/DPVAT) acrescida de declaração de responsabilidade pelo uso do mesmo e foto;
☐ ART-CREA de laudo de vistoria das partes mecânica, estrutural, elétrica, sonorização, iluminação e hidrossanitárias;
☐ Parecer favorável da COSERN;
☐ Auto de Análise do Corpo de Bombeiros Militar.

Eventos de grande porte (grandes estruturas e público superior a 2.000 pessoas)

☐ Contrato de locação de ambulância para atendimentos de urgência;

Observações:

- **O horário de funcionamento da SEMURB é de 08h00 as 13h30;**
- **O prazo para a formalização do processo é de 05 dias úteis;**
- **Somente poderão ser protocolados processos contendo a documentação completa;**
- **Durante a análise podem ser solicitados outros documentos;**
- **Em caso de indeferimento do processo, a taxa não poderá ser ressarcida;**
- **A Licença somente será emitida após apresentação da guia de recolhimento paga;**
- **A pressão sonora deverá atender à legislação vigente (NBR 10.151/00);**
- **É proibida a difusão de mensagens religiosas e políticas em alto-falantes e similares (Lei 4.100/92, art. 85, II);**
- **A realização de eventos sem a devida Licença estará sujeita às penalidades previstas em Lei.**

Instruído por:_____Apto para abertura do processo: _____